



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

---

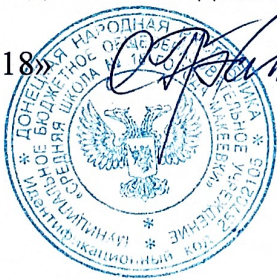
**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 № 236

Об утверждении Положения  
о порядке и основании перевода,  
отчисления учащихся  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

1. Утвердить Положение о порядке и основании перевода, отчисления учащихся МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (приложение 1).
2. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ «СШ №18»



О.А. Гражданкина

Приложение 1  
к приказу по школе  
от 01.09.2023 № 236

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СШ №18»  
О.А. Гражданкина



Положение о порядке и основании перевода,  
отчисления учащихся

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

**1. Перевод учащихся в другое муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение**

1.1. Перевод учащихся не зависит от периода учебного года.

1.2 В случае перевода учащегося по инициативе его родителей из МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №18 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее - МБОУ «СШ №18») в другое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение необходимо предоставить заявление о выдаче документов учащегося в письменном виде.

1.3 В заявлении о выдаче документов учащегося должны быть указаны его фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в которое он переводится. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт Донецкой Народной Республики или др.

1.4 На основании заявления родителей о выдаче документов учащегося в трехдневный срок издается приказ о выбытии учащегося с указанием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, куда переходит учащийся, либо населенный пункт, куда выбывает учащийся.

1.5 МБОУ «СШ №18» выдает родителям учащегося следующие документы: личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы, подписью директора (уполномоченного им лица) и медицинскую карту, установленного образца.

1.6 Личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица)

и медицинскую карту, установленного образца, родители учащегося передают в другое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7 Зачисление учащегося в МБОУ «СШ №18» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

1.8 МБОУ «СШ № 18» при зачислении учащегося, отчисленного из другого муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

## **2. Перевод учащихся в следующий класс**

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2 В следующий класс условно могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года задолженность в части освоения образовательной программы по одному предмету.

2.3 Ответственность за ликвидацию учащимися вышеуказанной задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

2.4 Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или переводятся в классы специального (коррекционного, компенсирующего) обучения.

2.5 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **3. Отчисление учащихся**

3.1 За неисполнение или нарушение Устава школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных действующим законодательством, допускается отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.2 Отчисление учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.3 Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4 Школа обязана ходатайствовать перед управлением образования администрации города Макеевки об отчислении учащегося.